CRONOGRAMA DE LINEAMIENTOS PARA EL NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO CONTRATADO BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276, LEY DE BASES DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA Y DE REMUNERACIONES DEL SECTOR PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA LEY N° 32513, LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2026 DEL HOSPITAL SUB REGIONAL DE ANDAHUAYLAS.

N°	ACTIVIDAD	FECHA	ÁREA RESPONSABLE
1	Publicación de la Convocatoria	17 de junio del 2026	Oficina de Recursos Humanos
2	Presentación de Solicitudes de Nombramiento	02 de julio del 2026	Mesa de partes del HSRA.
3	Evaluación Preliminar del Cumplimiento de Requisitos	06 de julio del 2026	Oficina de Recursos Humanos
4	Publicación del Cuadro Preliminar de Resultados	06 de julio del 2026	Oficina de Recursos Humanos
5	Presentacion de reclamos	07 de julio del 2026	MESA DE PARTES DEL HSRA. 8:00 AM A 11:00 AM
6	Evaluación Final del Cumplimiento de Requisitos y Absolución de Observaciones	07 de julio del 2026	Oficina de Recursos Humanos
7	Publicación del Cuadro Final de Resultados	07 de julio del 2026	Oficina de Recursos Humanos
8	Emisión de la Resolución de Nombramiento	08 de julio del 2026	Máxima Autoridad Administrativa de la Entidad
9	Notificación de la Resolución de Nombramiento	08 de julio del 2026	Oficina de Recursos Humanos
10	Incorporación y Registro de Personal Nombrado	09 de julio del 2026	Oficina de Recursos Humanos